

## **KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „KLAUSUTIS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2024-2025 METAMS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno lopšelio-darželio „Klausutis“ (toliau – lopšelis-darželis) korupcijos prevencijos programa 2024-2025 metams (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms lopšelyje-darželyje mažinti.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. IX-1537, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015 - 2025 metų programos įgyvendinimo 2015-2019 metų tarpinstituciniu veiklos planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 648, Kauno miesto savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Korupcijos prevencijos tikslas – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą prevencijos kontrolę lopšelyje-darželyje, šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti darbuotojų atgrasinimo nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

4. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidrią, veiksmingą ir viešą lopšelio-darželio darbuotojų veiklą.

5. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorporcinis švietimas ir informavimas.

6. Programa grindžiama korupcijos prevencija, visuomenės ir lopšelio-darželio darbuotojų antikorporciniu švietimu ir mokymu, siekiant šalinti šio neigiamo socialinio reiškinio priežastis ir sąlygas.

### **II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

7. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

8. **Korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens,

gaunančio kyši, nepagrįstą atlygį ar pažadą, dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą.

9. **Antikorupcinio elgesio standartas** – profesinės etikos principų ir elgesio kultūros reikalavimų visuma, palaikanti lopšelio-darželio vertybes, taikomas politikas (vidaus kontrolės, atsakomybės, sąžiningumo skaidrumo, nešališkumo, Darbuotojų įsitraukimo, nulinės dovanų tolerancijos) ir netoleruojanti korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

10. **Dovana** – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė, kuriuos galima įvertinti pinigais, t. y. daiktai, paslaugos, pramogos, nuolaidos, dovanų čekiai, svetingumas ir kt.

11. **Privatus gyvenimas** – asmens pažiūros, įsitikinimai, gyvenimo būdas, įpročiai, taip pat ryšiai su kitais asmenimis bei elgesys virtualioje erdvėje.

12. **Piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne atgal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų ( naudojimosi tarnybinę padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir kt.), taip pat tokie darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

### **III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTI-KORUPCINIŲ POŽIŪRIU**

13. Lopšelyje-darželyje korupcija galima šiose srityse:

13.1. formuojant darbuotojų personalą;

13.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

13.3. priimant vaikus į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes;

13.4. naudojant lopšelio-darželio biudžetą.

14. Lopšelio-darželio direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą Kauno miesto savivaldybės tarybai ir lopšelio-darželio tarybai. Lopšelio-darželio bendruomenė informuojama apie Mokymo, 1,2 procentų, Specialiųjų programų lėšų panaudojimą.

15. Lopšelio-darželio turto valdymas ir disponavimas apskaitomas Centralizuotoje savivaldybės biudžetinių įstaigų buhalterijoje (KBĮBA), atliekant kasmetinę turto inventorizaciją.

16. Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje skelbiamos įstaigos finansinės ataskaitos. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

### **IV SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, VERTINIMO KRITERIJAI**

17. Programos tikslai:

17.1. mažinti korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;

17.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą lopšelyje-darželyje;

17.3. sukurti ir įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą, skatinančią plėtoti ryšius tarp lopšelio-darželio administracijos, darbuotojų, šeimų, šalinti prielaidas pasinaudoti tarnybine padėtimi.

18. Korupcijos prevencijos programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

18.1. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė – atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;

18.2. užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir tinkamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę;

18.3. įtraukti į korupcijos prevenciją lopšelio-darželio bendruomenę, ugdyti bendruomenės narių pilietinį sąmoningumą ir nepakantumą korupcijai;

18.4. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami lopšelio-darželio bendruomenei;

18.5. viešai skelbti informaciją apie antikorupcinius veiksmus ir jų rezultatus.

19. Programos tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijai nustatomi vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

19.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu lopšelyje-darželyje;

19.2. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi;

19.3. didėjančiu nepakantumu korupcijai, tai yra anonimiškų ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiaus didėjimu;

19.4. skundų, pateiktų vadovui, aukštesnėms instancijoms, skaičiaus mažėjimu.

## **V SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

20. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas (Priedas Nr. 1), kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

21. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo lopšelio-darželio direktorius.

22. Lopšelis-darželis veikia pagal antikorupcinio elgesio standartus, taikoma nulinės dovanų tolerancijos politika.

23. Lopšelio-darželio darbuotojai vadovaujasi darnaus ir kolegiško elgesio kultūra, atitinkančia įstaigos vertybes, savo elgesiu formuoja antikorupcinio elgesio standartą ir skatina laikytis profesinės etikos ir elgesio principų. Darbuotojai, vykdydami jiems pavestas funkcijas, gauna darbo užmokestį ir jokio papildomo atlygio (dovanų, nuolaidų, lengvatų ir pan.) gauti neturi teisės.

24. Skatinama skaidrumo bei atvirumo politika, todėl, pastebėję galimą korupcijos, profesinės etikos ar kitokį pažeidimą, lopšelio-darželio darbuotojai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ar bet kurie su mūsų veikla susiję ar susiduriantys asmenys kviečiami apie tai informuoti lopšelio-

darželio direktorių raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais, užpildžius formą (Priedas Nr. 2).

25. Gautos informacijos turiniui ir pranešėjo duomenims yra taikomas konfidencialumo principas ir jie žinomi tik pranešimą nagrinėjantiems asmenims.

## **VI SKYRIUS**

### **PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

26. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.

27. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti atsakingi asmenys.

28. Programa skelbiama lopšelio-darželio internetinėje svetainėje [www.klausutis.lt](http://www.klausutis.lt)

---

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „KLAUSUTIS“ 2024-2025 METŲ KORUPCIJOS  
PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Įvykdymo laikas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
1.	Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano skelbimas įstaigos internetinėje svetainėje.	Direktorius	2024 m. I ketvirtis	Bendruomenė informuota apie įstaigos vykdomą korupcijos prevenciją.
2.	Informacijos apie laisvas darbo vietas skelbimas įstaigos internetinėje svetainėje.	Direktorius	Pagal poreikį	Skaidriai vykdomas darbuotojų priėmimas, atleidimas iš darbo, darbo krūvių paskirstymas.
3.	Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų laikymasis.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Užtikrinamas viešumas.
4.	Vaikų priėmimo į lopšelių-darželių vykdymas steigėjo nustatyta tvarka.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Tinkamai įgyvendinami Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimai.
5.	Skaidrus gautų labdaros, paramos, ugdymo ir kitų lėšų panaudojimas.	Direktorius	Nuolat	Lėšos tinkamai ir kryptingai naudojamos pagal suplanuotus straipsnius, įstaigos numatytus prioritetus ir poreikius.
6.	Finansinių ataskaitų teikimas visuomenei.	KBĮBA Direktorius	Nuolat	Visuomenė informuota apie skaidrų ir tinkamą lėšų panaudojimą.
7.	Darbuotojų pareigybių aprašymų bei darbo tvarkos taisyklių peržiūra, ir, esant būtinybei, antikorupciniu požiūriu svarbių nuostatų įtraukimas.	Direktorius	Kasmet	Apibrėžtos darbuotojų antikorupcinės nuostatos ir teisinės atsakomybės priemonės.

8.	Lopšelio-darželio vadovo metinės ataskaitos pristatymas bendruomenei.	Direktorius	Kasmet	Vadovo sprendimai yra atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei.
----	---	-------------	--------	---

(Pranešimo apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą forma)

**PRANEŠIMAS APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO TEISĖS PAŽEIDIMĄ**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	

5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas